



OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Doba uchovávanía osobných údajov uchádzačov o zamestnanie

Pri spracúvaní osobných údajov uchádzačov o zamestnanie (ich životopisov) pre konkrétne výberové konanie nepotrebuje zamestnávateľ ich súhlas s takýmto spracúvaním, nakoľko také spracovanie spadá pod nevyhnutné spracovanie v rámci predzmluvných vzťahov podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Na tento účel zamestnávateľ môže predmetné osobné údaje spracovávať do ukončenia výberového konania.

To však neznamená, že je povinný ich bezodkladne po skončení výberového konania zlikvidovať. Ďalšie uchovávanie týchto údajov môže byť oprávnené z iného dôvodu – dôvodu právnej ochrany napríklad pre prípad žaloby týkajúcej sa diskriminácie pri výbere zamestnanca; a to po dobu, počas ktorej takéto riziko trvá – tj. do doby premlčania týchto nárokov. Potenciálne právne nároky uchádzača ako dotknutej osoby alebo ochrana proti takýmto nárokom môžu odôvodňovať uchovávanie osobných údajov, aj keď ich doterajší účel pominul. A to aj v prípade, ak uchádzač uplatní svoje právo na ich výmaz, ako nedávno v rozhodnutí potvrdil aj rakúsky úrad na ochranu osobných údajov.

Súhlas uchádzača so spracúvaním jeho osobných údajov bude zamestnávateľ alebo personálna agentúra potrebovať v prípade, ak tieto údaje plánuje dlhšie uchovávať na účely iných alebo budúcich výberových konaní.



bpv BRAUN PARTNERS

Autor: Mgr. Zuzana Dzilská
E-mail: zuzana.dzilska@bpv-bp.com
Internet: www.bpv-bp.com

DIGITAL BUSINESS

„Kancelária bez papiera“ = podnikanie bez stresu. Platí to naozaj?

Napriek tomu, že stále existujú oblasti, ktoré ešte do elektronického veku úplne nedorazili, v mnohých spoločnostiach väčšina komunikácie dnes prebieha v digitálnej forme.

Dokonca aj faktúry a iné úradné alebo právne dokumenty sa dnes dajú ľahko vytvárať, odosielať a spravovať čisto digitálne.

Na Slovensku samotný štát postupne vyvíja na obchodné spoločnosti väčší tlak, aby častejšie využívali elektronickú verejnú správu a posunuli sa smerom k digitalizácii, a nakoniec aj k s tým spojenej „kancelárii bez papiera“.

Pri prechode na „bezpapierovú kanceláriu“ by sa však mali vopred objasniť okrem iného tieto otázky: Vyžadujú sa pri právnych transakciách obchodné dokumenty vo fyzickej (papierovej) podobe?

Aké sú nevyhnutné dôsledky na ochranu a spracovanie osobných údajov?

Aké sú požiadavky finančného riadenia a účtovníctva?

Ktoré dokumenty (ak nejaké existujú) stále potrebujem na papieri?

Ako bolo naznačené vyššie, je každodenný obchodný život bez dokumentov v papierovej podobe možný. Napriek tomu sa musia vopred a podrobne zväžiť aj s tým spojené právne aspekty.



Noerr

Autori: JUDr. Pavol Rak, PhD. Mgr. Martin Baraniak
E-mail: pavol.rak@noerr.com martin.baraniak@noerr.com
Internet: www.noerr.com